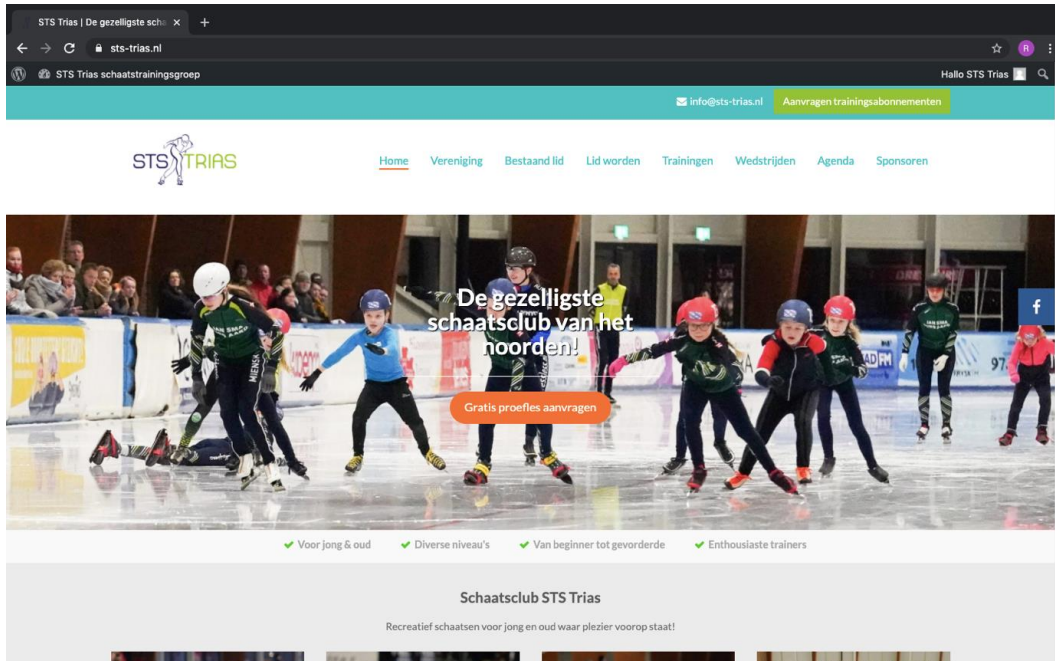


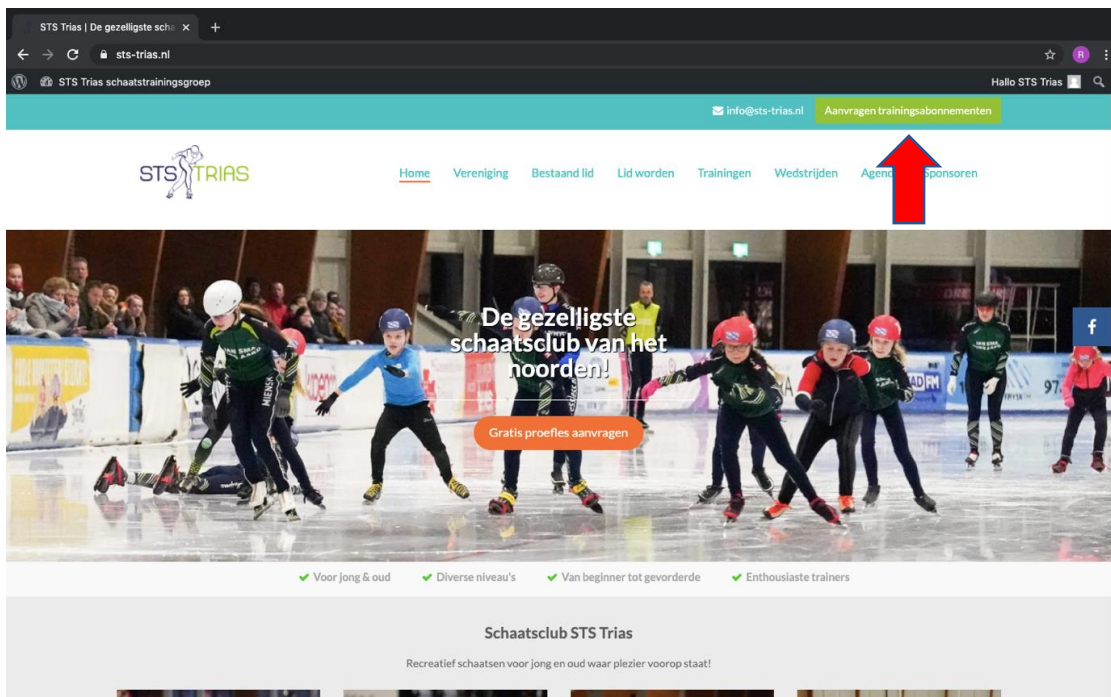
## Bijlage uitleg aanvraag abonnement Leeuwarden (voorheen de zogenaamde zegel)

Stap voor stap in het proces als volgt:

1. [www.sts-trias.nl](http://www.sts-trias.nl) brengt je naar de homepage van onze nieuwe website



2. op deze homepage klik je op de button “Aanvragen trainingsabonnementen”



3. in het daarop volgende scherm kies je voor de button “Direct aanmelden of afmelden trainingsabbonementen”

Trainingen | STS Trias schaats: x +

sts-trias.nl/trainingen/

STS TRIAS Home Vereniging Bestaand lid Lid worden Trainingen Wedstrijden Agenda Sponsors

Voor jong & oud Diverse niveaus Van beginner tot gevorderde Enthousiaste trainers

U bevindt zich hier: Home » Trainingen

### Trainingen & Trainers

STS Trias geeft schaatstraining aan de beginnende recreatieve schaatser als de competitieve wedstrijdschaatser. De trainingsgroepen worden zoveel als mogelijk op niveau ingedeeld.

[Jeugd >](#) [Junioren en volwassenen >](#)

Heb je vragen over de trainingen, groepsindeling of proeflessen dan kun je terecht bij de trainers coördinatoren.

mail : training@sts-trias.nl  
Arend Bouma t. 0651573145  
Siebrand Tjoelker t. 0651121636

### Aanmelden & afmelden trainingsabbonementen

Het aanmelden en afmelden van trainingsabbonementen (voorheen zegels) verloopt volledig geautomatiseerd via onze partner All United. U kunt het aan- of afmelden van trainingsabbonementen zelf regelen op de speciaal daarvoor ingerichte pagina.

[Direct aanmelden of afmelden trainingsabbonementen >](#)

Trainers

4. Nu kom je in de aanvraagmodule van All United.

***Belangrijk: gebruik je emailadres waarop je ook de nieuwsbrieven van STS Trias ontvangt!***

Gebruikersnaam: je emailadres dat bij de club bekend is invullen

Wachtwoord: dat heb je nog niet, maar krijg je door te klikken op “Nieuw wachtwoord aanvragen”. Er wordt nu een wachtwoord naar het opgegeven mailadres gestuurd.

Trainingen | STS Trias schaats: x +

pr01.allunited.nl/index.php?section=STSTRIAS

All United

STS Trias

Inloggen

Inloggegevens

Gebruikersnaam

Wachtwoord

[Inloggen](#) [Nieuw wachtwoord aanvragen](#)

Klik voor hulp

5. Vervolgens kom je bij je eigen gegevens  
In dit scherm kies je voor “Abonnement Leeuwarden”

Home

Persoonlijke gegevens

Naam Meulen, H. van der (Harm) Relatienummer [REDACTED]

Geboortedatum [REDACTED] Geslacht Man

Adres [REDACTED]

Telefoon [REDACTED] Mobiel [REDACTED] ICE telefoon

E-mail [REDACTED]

Activiteiten

Seizoen 20/21 Lidmaatschap - Actief lid Bondsnummer: [REDACTED]

Facturen

Geen actieve gegevens gevonden

Home

Abonnement Leeuwarden

Gegevens bijwerken

Beëindigen lidmaatschap

Uitloggen

Klik voor hulp

6. Hier vink je aan welke zegel of zegels je af wilt nemen en klik je op “Versturen”

Home

Persoonlijke gegevens

Relatie Meulen, H. van der (Harm) \* Meulen, H. van der (Harm)

Vragen

iDeal

Op basis van de inschrijving ontvang je van ons een factuur die je met iDeal kunt betalen. Zorg dat je op tijd betaalt, zodat we de abonnementen niet hoeven te annuleren.

Inschrijvingen Leeuwarden

Je kunt meerdere opties aanvinken

- LW MA, 18:30-19:30 Jun.B/C en ouder,
- LW DI, 17:35-18:35 B/C jun.
- LW DI, 18:55-19:55 Jun.B/C en ouder
- LW WO, 18:25-19:55 jun. A en ouder
- LW DO, 17:30-18:30 pupillen Binnenbaan
- LW DO, 17:30-18:30 pupillen. en B/C jun.
- LW VR, 18:55-19:55 Jun.B/C en ouder
- LW ZA, 08:10-09:10 Beginnende pupillen Binnenbaan.
- LW ZA, 08:10-09:10 Alle cat., recr.
- LW ZA, 19:00-20:00 B/C Jun.en ouder, snel

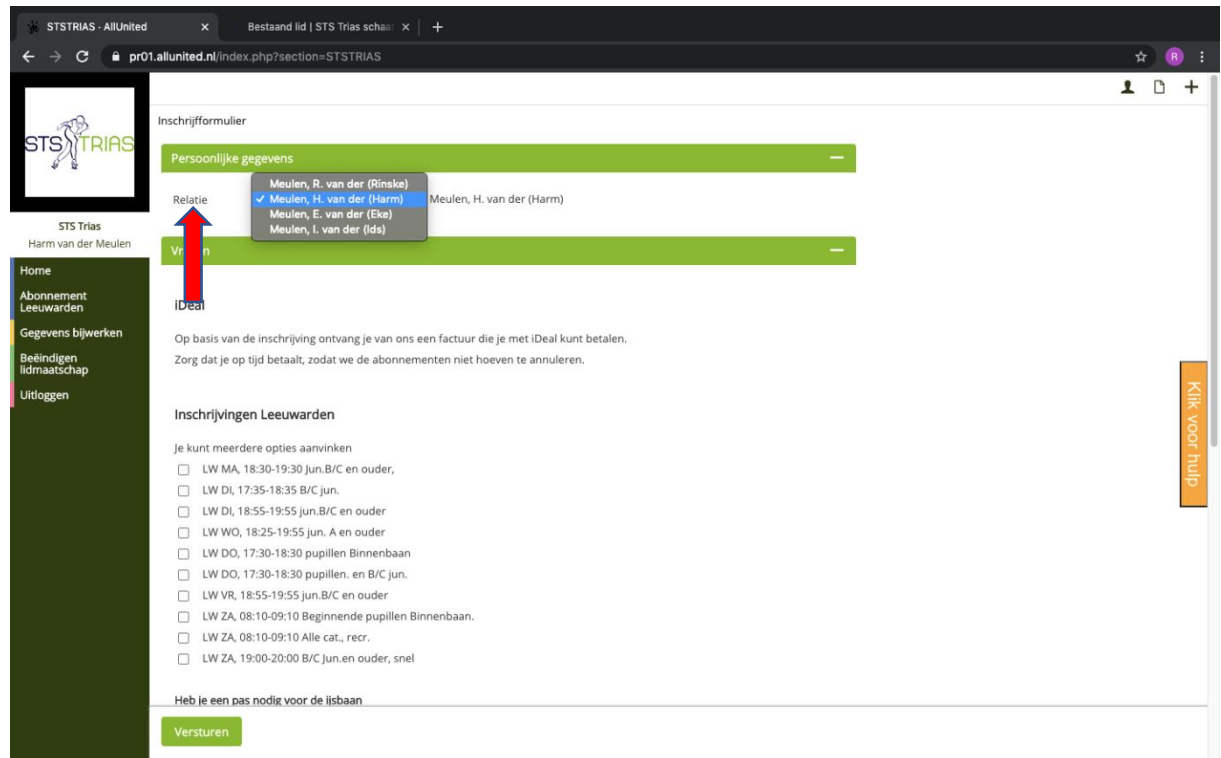
Heb je een pas nodig voor de ijsbaan

- Schaatspas

Versturen

Klik voor hulp

7. Bij meerdere leden op 1 adres vind je de gegevens van deze personen op dezelfde pagina als bij stap 6, alleen klik je dan op het pijltje bij “Relatie”



The screenshot shows a web browser window with the URL `pr01.allunited.nl/index.php?section=STSTRIAS`. The page is titled "Inschrijfformulier" (Registration Form). On the left, there is a navigation menu with items: Home, Abonnement Leeuwarden, Gegevens bijwerken, Beëindigen lidmaatschap, and Uitloggen. The main content area is divided into sections: "Persoonlijke gegevens" (Personal data), "Relatie" (Relationship), "Vrijwillig" (Volunteer), and "iDeal". A dropdown menu is open under "Relatie", showing a list of names: "Meulen, R. van der (Rinske)", "Meulen, H. van der (Harm)", "Meulen, E. van der (Eka)", and "Meulen, I. van der (Ida)". The first option is selected. Below the dropdown, the name "Meulen, H. van der (Harm)" is visible. A red arrow points to the "Relatie" label. At the bottom of the page, there is a "Versturen" (Send) button and a "Klik voor hulp" (Click for help) button on the right side.

Mocht het aanvragen nog problemen opleveren, dan kan er altijd aan de rechterkant bij “Klik voor hulp” gekeken worden voor systeemtechnische hulp. Voor praktische hulp kan er een appje gestuurd worden naar Rinske, 06-4250 7103. Rinske of Piet belt dan even terug.